

Sürekli gelişim için

# TEK NOKTA EĞİTİMLERİ

İSMAİL HAKKI KAVURMACI  
MAKİNA YÜKSEK MÜHENDİSİ  
Yönetim Danışmanı

**KAVURMACI**<sup>®</sup>  
YÖNETİM MERKEZİ

21.yıl

[www.kavurmaci.net](http://www.kavurmaci.net) [info@kavurmaci.net](mailto:info@kavurmaci.net)

## Tek nokta eğitimi

Çalışanların s¼rekli bilgilenmesi ve eğitimlerine y¼nelik;

- Kurumsal geliřimi hedefleyen,
- Motivasyon artışı sağlayan,
- S¼reçleri dinamik tutan
- Kolay ve pratik olarak

her konuda uygulanabilir bir tekniktir.

Her süreçte;

- Yöneticiler
- Şefler
- Mühendisler
- Vardiya Amirleri
- Ekip Liderleri
- Bakım Liderleri
- Kaizen Liderleri
- Yalın Liderleri
- 5S Liderleri

ve diğer organizasyon yöneticileri tarafından her kademede ve görevde çalışanlar ile gerçekleştirilir.

- Yeni proseslerin devreye alınmasında,
- Yeni operasyon, makinalarda,
- Yeni teknik ve projelerde,
- Yeni çalışanların oryantasyon sürecinde,
- Bireysel yetkinlik gelişiminde,
- Yeni ürünlerin tanıtılmasında,
- Kalite hatalarında,
- Yeni-revizyon uygulamalarda,
- Bilgi paylaşımında,
- İyileştirme çalışmalarında ve ihtiyaç duyulan diğer konularda uygulanır.

- Eğitim dokümanı ile yerinde sunulur,
- Basit ve yalın anlatımlar olmalıdır,
- Bilgiler (tercihen) el yazısı ve el çizimleri ile forma aktarılmalıdır,
- 5-15 dakika sürelerde ve 2-5 kişilik küçük gruplara uygulanmalıdır,
- Uygulama akışı teorik bilgilendirme, pratik uygulayarak ve uygulatarak olmalıdır,
- Gerektiğinde eğitim etkinliği yapılmalıdır.

## Eğitim dokümanı hazırlanırken;

- Kuruluşlarda farklı doküman yönetimi uygulamaları olması nedeni ile bir talimata bağlı yönetilmelidir.
- Ortak bir koordinasyon için dokümanlar ortak elektronik ortamda olması tercih edilmelidir,
- Eğitim dokümanı bir numara almalı,
- Konuya göre sınıflandırılmalı,
- Güncel olmalı ve güncellenebilmeli,
- Süreçler tarafından hazırlanabilmeli,
- Süreç Yöneticisi tarafından onaylanmalı,
- Eğitim katılım formu kayıt edilmelidir.

## DİKKAT:

Tek nokta eğitim dökümanları talimat niteliğinde değildir.  
Ancak doküman bilgileri geçerli sistem dökümanları ile  
uyumlu olmalıdır.

LOGO	TEK NOKTA EĞİTİM FORMU					Form no:		
						Son rev.tarihi:		
Eğitim konusu :					Hedef süreç / ekip:			
<input type="checkbox"/> Bilgi paylaşımı <input type="checkbox"/> Bakım/TPM <input type="checkbox"/> Kalite <input type="checkbox"/> Yeni Ürün <input type="checkbox"/> Yeni proses <input type="checkbox"/> Kaizen/iyileştirme <input type="checkbox"/> Yetkinlik / İK <input type="checkbox"/> Yeni proje <input type="checkbox"/> Revizyon <input type="checkbox"/> .....								
[Empty grid area for content]								
Hazırlayan		Onaylayan			Revizyon no:	Revizyon tarihi:	Eğitim sıra no:	Sayfa no:



### Örnek 1:

Müşteriden gelen önemli bir şikayet sonrası yapılan kök neden analizinde hata kaynağına yönelik bir düzeltici faaliyet uygulanmıştır.

Yeni uygulama problemin oluştuğu noktada ilgili operatörlere Kalite Süreci tarafından tek nokta eğitimi ile aktarılmıştır.

**Yorum:** 8D ve DÖFİ gibi uygulamalar genellikle üst ve orta kademe (genellikle Kalite Yöneticisi) koordinasyonu ile uygulandığından yapılan düzeltici faaliyet çoğu zaman operatörlerin bilgisi dışındadır. Bu nedenle alınan önlemler sürdürülebilir olmamaktadır.

### Örnek 2:

Yeni devreye alınan ERP de siparişlere göre iş emri açılmasında yaşanan problemler, yanlış bilgi girişleri ve mükerrer iş emirleri nedeni ile ERP girişi yapan operatörlere Planlama Süreci tarafından yerinde uygulamalı ve çözümsel eğitim verilmiştir.

**Yorum:** Çok sık yaşanan bu durumda problemi orta ve ilk kademe çalışanlar çözmeye çalışmakta ve bir koordinasyon olmadığından dolayı kaos oluşmaktadır.

## Örnek 3:

MK 13 nolu tezgahda çıkan bir arıza uzun analizlerden sonra giderilmiştir. Arızayı gidermek için çalışan 2 yetkin bakım ekip üyesi benzer arızalarda daha hızlı çözüme gitmek amacı ile tecrübelerini ilgili makine başında diğer ekip üyelerine eğitim ile aktarmışlardır.

**Yorum:** Çıkan arızalarda iş yoğunluğu gerekçesiyle elde edilen tecrübelerin paylaşılmaması yeni arızaların kök nedenlerini bulmada zaman kaybına neden olmaktadır. Benzer arızalarda farklı bakım operatörleri arızayı yeniden keşfetmeye çalışmaktadırlar.

### **Örnek 4:**

Üretim Takım Lider,i ekibine ait yetkinlikler tablosunda kalıp değiştirme puanı düşük operatöre uygulamalı olarak eğitim vermiştir.

### **Yorum:**

Yetkinlik tabloları kurumsal gelişim fırsatlarını görmek için son derece önemlidir. Genellikle kuruluşlarda bir denetim dokümanı olarak görülür. Ekibinin gelişiminden Takım Lideri sorumlu olmalıdır.

## Örnek 5:

A müşterisi ile yeni başlayan kanban uygulaması nedeni ile depoda çalışan 4 personele Yalın Lider tarafından kasa renkleri, kanban bilgi kartı, depo alanı ve uygulama akışı eğitimi verilmiştir.

## Yorum:

Tek nokta eğitimi için güzel bir bilgi aktarma örneğidir. Sürdürülebilir bir kanban uygulaması özel bir bilgilendirmeyi gerektirir.

## Örnek 6:

Yeni devreye alınan CNC tezgahında gelişmiş program özellikleri talaşlı imalat hattında çalışan 8 operatöre 2 grup halinde verilmiştir.

## Yorum:

Çalışanların çalıştıkları tezgaha ait teknik özelliklere hakim olmaları farklı projelere hızlı adaptasyon, çözüm getirme gibi özelliklerini de geliştirecektir.

### Örnek 7:

Müşteri tarafından yapılan revizyonda saç parça delik ölçüleri 0.2 mm büyütölmüştür. Yeni uygulamada kalıp üzerinde zimba değişmiş, ancak eski zimba farklı bir ürün kalıbında kullanılmaya devam edecektir. Proje Lideri tarafından verilen yerinde eğitim ile yeni uygulama ve zimbaların karışmamasına yönelik poka yoke uygulaması aktarılmıştır.

### Yorum:

Gerçekte her yeni revizyonda prosedürel bir bilgilendirme çalışması olası karışıklıkları önlemek açısından bir önleyici rol oynayacaktır.

### Örnek 8:

Üretim prosesinde çıkan hataların operatör bazında yapılan istatistik analizinde bazı operatörlerde hata çıkma riski görülmüştür. Üretim ve Kalite Süreçleri koordinasyonunda verilen yerinde eğitim ile operatörler ürün özellikleri, müşteri beklentileri ve hata nedenleri konusunda bilgilendirilmişlerdir.

### Yorum:

Önerimiz «DÖFİ Prosedüründe çıkan hatalarda ve alınan önlemlerde hemen eğitim çalışmasının gerçekleşmesidir»